

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о конкурсном отборе кандидатов для принятия на работу в ГУП «UNICON.UZ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора кандидатов для принятия на работу в ГУП «UNICON.UZ» (далее - конкурсный отбор).

1.2 Правовой основой проведения конкурсного отбора является трудовое законодательство Республики Узбекистан.

1.3 Конкурсный отбор проводится с целью дальнейшего повышения кадрового потенциала ГУП «UNICON.UZ», обеспечивающего возможность решения актуальных и перспективных задач ГУП «UNICON.UZ».

1.4 Функции управления порядком конкурсного отбора возлагаются на Отдел кадров ГУП «UNICON.UZ».

1.5 Требования настоящего Положения не распространяются на процесс привлечения специалистов в целях выполнения конкретных задач на основе заключения хозяйственного договора. При этом, требования настоящего Положения могут быть применены в отношении привлечения специалистов на основе заключения хозяйственного договора по усмотрению руководства.

### **2. Общие положения**

2.1 Конкурсный отбор проводится для замещения вакантных должностей, предусмотренных в штатном расписании ГУП «UNICON.UZ».

2.2 Проведение конкурсного отбора инициируется на основании заявки руководителя соответствующего структурного подразделения ГУП «UNICON.UZ», подаваемого в Отдел кадров.

2.3 Руководитель структурного подразделения ГУП «UNICON.UZ» может подать заявку на проведение конкурсного отбора на основании наличия вакантной должности.

2.4 Общие требования к кандидатам для работы в ГУП «UNICON.UZ» (далее - кандидаты) включают в себя:

- необходимое образование, квалификация;
- наличие профессионального стажа;
- наличие определенных профессиональных навыков;
- наличие определенных специальных знаний и опыта.

2.5 Конкретные квалификационные требования к кандидатам устанавливаются в соответствующей должностной инструкции. Запрещается предъявление к кандидатам требований, не указанных в соответствующих должностных инструкциях. Также не допускается проведение конкурсного отбора относительно должностей, на которые отсутствуют утвержденные должностные инструкции.

2.6 Этапы проведения конкурсного отбора:

- подача руководителем структурного подразделения заявки на проведение конкурсного отбора в Отдел кадров;

- формирование Отделом кадров конкурсной комиссии и определение даты проведения конкурса;
- объявление о проведении конкурса, необходимой информации о характере и специфике работы, режиме рабочего дня и другой информации, не относящейся к коммерческой тайне ГУП «UNICON.UZ»;
- прием и первичное рассмотрение в Отделе кадровых документов кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;
- проведение конкурсных мероприятий на замещение вакантной должности в соответствии с программой проведения конкурса;
- оценка конкурсной комиссией результатов проведенных конкурсных мероприятий;
- представление заключения конкурсной комиссии директору ГУП «UNICON.UZ» для принятия им окончательного решения о приеме на работу.

### **3. Состав конкурсной комиссии**

3.1 Для проведения конкурсного отбора Отделом кадров ГУП «UNICON.UZ» обеспечивается формирование соответствующей конкурсной комиссии.

3.2 В состав конкурсной комиссии включаются:

- председатель - курирующий заместитель директора (или директор ГУП «UNICON.UZ» - для подразделений, находящихся в его подчинении);
- начальник Отдела кадров;
- руководитель соответствующего структурного подразделения;
- другие должностные лица по приглашению председателя комиссии, при необходимости.

### **4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1 Право на участие в конкурсном отборе кандидатов для принятия на работу в ГУП «UNICON.UZ» имеют совершеннолетние граждане Республики Узбекистан, соответствующие установленным квалификационным требованиям. В конкурсном отборе вправе участвовать как сотрудники ГУП «UNICON.UZ», независимо от того, какую должность они занимают в момент проведения конкурса, так и кандидаты, не являющиеся сотрудниками ГУП «UNICON.UZ».

4.2 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Узбекистан.

4.3 Кандидат не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- представления ложных сведений или неполного представления требуемых персональных данных в установленной форме;
- в иных случаях, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

4.4 При выявлении соответствующих случаев после проведения конкурса конкурсная комиссия может рассмотреть решение об отмене результатов конкурса в отношении данного кандидата.

4.5 В течение 3 (трёх) дней после принятия заявки на проведение конкурсного отбора Отдел кадров совместно с инициатором заявки определяет требования к кандидатам, осуществляет подготовку текста объявления конкурсного отбора в

соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и передает Пресс-секретарю ГУП «UNICON.UZ» с согласующей резолюцией руководства.

4.6 Пресс-секретарь ГУП «UNICON.UZ» размещает текст объявления и соответствующую информацию о проведении конкурсного отбора в день приема соответствующего поручения руководства в установленном порядке:

- на веб-сайте ГУП «UNICON.UZ»;
- в периодических изданиях;
- на различных каналах взаимодействия с общественностью в том числе, посредством официальных страниц ГУП «UNICON.UZ» на социальных сетях.

4.7 Отдел кадров проверяет документ, удостоверяющий личность (оригинал) кандидата, желающего участвовать в конкурсе, и принимает от них следующие документы, составленные на государственном или русском языках :

- заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения;
- копию паспорта;
- справку в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, квалификации;
- фотографии (2 шт. формата 3x4);
- справку установленной формы с указанием ИНН кандидата;
- характеристики, рекомендации с последнего места работы, любые другие документы, которые, могут характеризовать его профессиональные и личные качества.

4.8 Отдел кадров несет ответственность за регистрацию и сохранность представленных документов, и их возврат участникам конкурса в случае отказа приема на работу.

4.9 Отдел кадров вправе отклонить кандидатуру на этапе рассмотрения документов при несоответствии образования, квалификации и опыта работы кандидата установленным требованиям.

4.10 Комиссия вправе использовать различные методы сбора информации о кандидатах и методы оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств, включая изучение документов, собеседование, анкетирование, тестирование, выполнение специальных заданий, проведение деловых игр, связанных с будущей работой, сбор рекомендаций и другие методы, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан. Оценка деловых, профессиональных и личностных качеств кандидатов может производиться как с использованием количественных, так и качественных методов оценки.

4.9 Решение о приглашении на работу того или иного кандидата должно быть принято единогласно всеми членами комиссии. В случае отсутствия единогласного решения – кандидатура отклоняется. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

4.10 Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о приеме кандидата на работу или об отклонении предложенной комиссией кандидатуры принимает директор ГУП «UNICON.UZ» на правах Работодателя.

4.11 Результаты конкурсного отбора оглашаются кандидатам (только в части, их лично касающейся) Отделом кадров после принятия окончательного решения Работодателем.

4.12 Для прошедших конкурсный отбор и принимаемых на работу новых сотрудников, ранее не входивших в штат ГУП «UNICON.UZ», в обязательном порядке устанавливается испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан. По истечении испытательного срока непосредственный руководитель нового сотрудника должен представить соответствующее заключение в Отдел кадров для принятия решения по данной кандидатуре.

4.13 Сотрудники Отдела кадров и другие члены конкурсной комиссии несут ответственность за неразглашение персональной информации о кандидатах, полученной в ходе проведения конкурсного отбора.

**Форма объявления  
о проведении конкурсного отбора кандидатов для принятия на работу  
в ГУП «UNICON.UZ»**

Государственное унитарное предприятие Центр научно-технических и маркетинговых исследований «UNICON.UZ» объявляет о проведении конкурсного отбора на замещение вакантной должности\_\_\_\_\_.

<b>Функции и задачи вакантной должности</b>	
<b>Квалификационные требования к кандидату</b>	
<b>Информация и заработной плате и других выплатах</b>	
<b>Перечень документов для участия в конкурсе</b>	
<b>Срок приема документов</b>	
<b>Адрес ГУП «UNICON.UZ»</b>	
<b>Контактный телефон (факс)</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Ответственное лицо Ф.И.О</b>	

Приложение 2  
к Положению о конкурсном  
отборе кандидатов для принятия  
на работу  
в ГУП «UNICON.UZ»

Директору ГУП «UNICON.UZ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на участие в конкурсном отборе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_ ГУП «UNICON.UZ».

К настоящему заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- ....

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СПРАВКА**

Шрифт 14

Шрифт 14

**Эшматов Ботир Баходирович**

с 5 октября 2007 года:

**проректор по учебной работе Ташкентского государственного экономического университета****Дата рождения:**

25.10.1960

**Национальность:**

узбек

**Образование:**

высшее

**Место рождения:**Ташкентская область,  
Кибрайский район**Партийность:**

беспартийный

**Окончил:**1982 г. Ташкентский государственный университет  
(очно)**Специальность по образованию:**

экономист

**Учёная степень:**

доктор экономических наук

**Учёное звание:**

профессор

**Какими иностранными языками владеет:**

русский, английский

**Военное (специальное) звание:**

не имеет

**Имеет ли Государственные награды (какие):**

2005 г. орден "Меҳнат шухрати"

**Является ли народным депутатом, членом центральных, республиканских, областных, городских, районных и других выборных органов (указать полностью):**

2010 г. - н.в. - депутат Кенгаша народных депутатов Ташкентской области, член Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан

Цветная  
фотография,  
3x4 см,  
**за последние**  
**3 месяца**Воинское  
(специальное)  
звание **необходимо**  
**только** для  
сотрудников  
правоохранительных  
и контролирующих**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Шрифт 14

4пт

1977-1982 гг. - студент Ташкентского государственного университета

4пт

1982-1987 гг. - младший научный сотрудник экономического факультета Ташкентского государственного университета

1988-1991 гг. - аспирант экономического факультета Ташкентского государственного университета

1991-1995 гг. - старший научный сотрудник экономического факультета Ташкентского государственного экономического университета

1995-1998 гг. - докторант экономического факультета Ташкентского государственного экономического университета

1998-2004 гг. - специалист, ведущий специалист, главный специалист отдела развития образования Министерства экономики Республики Узбекистан

2004-2007 гг. - декан экономического факультета Ташкентского государственного экономического университета

2007 г. - н.в. - проректор по учебной работе Ташкентского государственного экономического университета

**Примечание:**

- Шрифт: Times New Roman, 11**, в формате MS Word .doc
- Поля страницы верхнее 1,5 см, нижнее 1 см, правое 1 см, левое 2 см
- Не использовать сокращения наименований организаций и отделов.
- Необходимо сверить Ф.И.О. и место рождения с паспортными данными, данные о трудовой деятельности с Трудовой книжкой, данные об образовании с дипломом.
- Указываются только те иностранные языки, которыми владеет в совершенстве, не указываются те, которыми владеет с использованием словаря.
- Необходимо приложить электронную версию.** Название файла должно содержать полное Ф.И.О. на кириллице (вместо ў,қ,ғ,х в названии файла использовать у,к,г,х), например: **ЭшматовБотирБаходирович.doc**
- Первые руководители министерств и ведомств являются ответственными за достоверность и актуальность сведений.

**СВЕДЕНИЯ**  
о близких родственниках Эшматова Ботира Баходировича

Шрифт 14

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Дата и место рождения	Место работы и должность	Место жительства
<b>Отец</b>	Эшматов Баходир Темирович	1935 год, Ташкентская область, Кибрайский район	Пенсионер (доцент Ташкентского государственного экономического университета)	Ташкентская область, Кибрайский район, ул.Бинокор, 5-дом
<b>Мать</b>	Абдушукурова (Хамдамова) Рахима	1936 год, Ташкентская область, Кибрайский район	Умерла в 2000 году (доцент Ташкентского государственного экономического университета)	
<b>Сестра</b>	Соатова (Эшматова) Гулчехра Баходировна	1959 год, Ташкентская область, Кибрайский район	учительница профессионального колледжа Кибрайского района	Ташкентская область, Кибрайский район, ул.Бинокор, 5-дом
<b>Брат</b>	Эшматов Тохир Баходирович	1972 год, Ташкентская область, Кибрайский район	ведущий экономист Центрального банка Республики Узбекистан	Ташкентская область, Кибрайский район, ул.Бинокор, 5-дом
<b>Супруга</b>	Эшматова (Пирматова) Нозима Шарофходжаевна	1968 год, г.Ташкент	Врач физиотерапевтического отделения 1-центральной поликлиники	г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 20-дом, кв.21
<b>Дочь</b>	Эшматова Зиёда Ботировна	1991 год, Ташкентская область, Кибрайский район	студент Национального университета Узбекистана	г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 20-дом, кв.21
<b>Отец супруги</b>	Пирматов Шарофходжа Нигматович	1939 год, г.Ташкент	Умер в 2000 году (доцент Национального университета Узбекистана)	
<b>Мать супруги</b>	Пирматова (Юнусбекова) Машкура Собировна	1945 год, г.Ташкент	Пенсионерка (доцент Ташкентского государственного технического университета)	г.Ташкент, Алмазарский район, ул.Ипакчи, 33-дом

**Примечание:**

<b>Необходимо:</b>	<b>Правильно:</b>		<b>Неправильно:</b>	
- четко указать степень родства, ФИО и девичью фамилию	<b>Сын</b>	Рузиев Асрор Холматович	<b>Папа</b>	Рузиев А.Х.
	<b>Супруга</b>	Исламова (Пирматова) Нилуфар Шариповна	<b>Жена</b>	Исламова Н.
-указать полностью <b>область, район (город) и год рождения</b>	1976 год, Бухарская область, Алатский район	1956 год, Ферганская область, г.Коканд	1976 г., Сам. обл. Ургут р.	1956 год, Ферганская область
- полностью указать место работы и должность. Особо обратить внимание на <b>актуальность сведений.</b>	Специалист экономического отдела ОАО "Фотон"	Учительница 20-школы Бешарькского района	Рабочий МТП	1990 год, ученик
- указать последнее место работы и должность если на пенсии или умер (без слов «ранее работал»).	Умер в 1992 году (врач 1-центральной поликлиники)	Пенсионер (учитель 50-школы)	Умер	Пенсионер (ранее работал учителем)
-указать полностью <b>область, район (город) и адрес проживания.</b>	Андижанская область, Асакинский район, Сельский сход граждан «Ипакчилик», 5-дом	Бухарская область, Каракульский район, село Дарга, 6-дом	Чилонзар 15/14/20	Бухарская обл., Каракульский р.