

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
29.08.1995 г.
N 164

УТВЕРЖДЕНА

МИНИСТЕРСТВОМ СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
17.08.1995 г.
N 76

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке наложения административного
взыскания за правонарушения
в области связи

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности и Законом Республики Узбекистан "О связи".

2. Порядок применения административного взыскания за административное правонарушение, предусмотренное статьями 151, 152, 153, 154, 156 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности (в дальнейшем именуемый Кодексом), распространяется на должностных лиц предприятий, объединений, структурных единиц, оказывающих услуги связи независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории Республики Узбекистан, а также граждан Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Органами, рассматривающими дела об административных правонарушениях, являются:

а) по части 1 и 2 статьи 151, статьи 153 (в части нарушения норм и правил технической и общей эксплуатации телеграфной, телефонной и почтовой связи, проводного вещания, параметров средств проводной электросвязи, имеющих выход на государственную сеть связи, ведение первичного учета показателей качества), статьи 154 - Государственная инспекция связи Министерства связи Республики Узбекистан;

б) по статьям 152, 153 (в части нарушения норм и государственных отраслевых стандартов качества телевидения, радиовещания и радиоизлучения радиоэлектронных средств и высококачественных устройств) - Государственная инспекция электросвязи Министерства связи Республики Узбекистан (Центр электромагнитной совместимости Министерства связи РУз и его подразделений в областях);

в) по статье 156 - Государственная инспекция связи Министерства связи Республики Узбекистан и органы внутренних дел;

г) по части 3 статьи 151 - судьи по административным делам по протоколам проверок органов Государственной инспекции электросвязи Министерства связи Республики Узбекистан;

д) по статье 151 - административные комиссии, образованные при органах самоуправления граждан в отдаленных и труднодоступных райцентрах, кишлаках и аулах.

4. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания от имени Государственной инспекции связи и Государственной инспекции электросвязи Министерства связи вправе:

- начальник Государственной инспекции связи Министерства связи, начальник государственной инспекции электросвязи Министерства связи;

- начальники государственных инспекций связи и начальники государственных инспекций электросвязи органов связи Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

5. Административное правонарушение может быть выявлено в результате:

- сообщения (в том числе граждан);

- проверок, проводимых Государственной инспекцией связи и Государственной инспекцией электросвязи Министерства связи Республики Узбекистан.

6. Административное задержание по части три статьи 151, статьям 154, 156 производится органами внутренних дел.

7. Протокол о правонарушении составляется:

а) специалистами Государственной инспекции электросвязи - по части 3 статьи 151, статей 152, 153;

б) специалистами Государственной инспекции связи - по части 1 и 2 статьи 151, статей 153, 154, 156, а также должностными лицами предприятий связи - по части 1 и 2 статьи 151, статьям 154, 156.

Протокол составляется по форме, приведенной в Приложении N 1.

8. Протокол подписывается должностным лицом, составившим протокол, и правонарушителем. В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола в нем об этом делается запись. Протокол вместе с иными документами (объяснительная правонарушителя, показания свидетелей) по делу не позднее одних суток с момента совершения или обнаружения правонарушения направляется органу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.

9. Правомочный орган (должностное лицо) рассматривает дело об административном правонарушении в 15-дневный срок, а по статье 151 - в течение трех суток со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела и выносит постановление по форме, приведенной в Приложении N 2 с регистрацией в Журнале регистрации постановлений о наложении административного взыскания (Приложение N 3). Журнал регистрации постановлений о наложении административного взыскания должен быть пронумерован и прошнурован и ведется в государственных инспекциях связи и электросвязи Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

10. Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено или бухгалтерию предприятия, где работает должностное лицо, привлеченное к административной ответственности, о чем делается запись в Журнале регистрации постановлений о наложении административного взыскания.

Рассмотрение в части возмещения имущественного ущерба, возникшего в результате правонарушений, изложенных в статьях 154, 156 Кодекса, производится в порядке, установленном гражданским законодательством.

11. Постановление об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в вышестоящие органы (Государственную инспекцию связи, Центр электромагнитной совместимости, Министерство связи, районному (городскому) судье по административным делам), а постановление судьи по административным делам - председателю районного (городского) суда или в вышестоящий суд в течение 10 дней со дня получения копии постановления.

Жалоба передается через орган (должностное лицо), вынесший постановление по делу об административном правонарушении, либо непосредственно в орган, правомочный рассматривать данное дело. Начальник инспекции, вынесший постановление по делу об административном правонарушении, поступившую жалобу вместе с делом в течение 3 суток направляет адресату (в Государственную инспекцию связи, Центр электромагнитной совместимости, Министерство связи, городской (районный) суд), правомочному рассматривать жалобу.

12. Поступившая жалоба рассматривается в течение 10 дней со дня ее поступления.

13. Подача в установленный срок жалобы приостанавливает постановление о наложении административного взыскания.

14. Орган (должностное лицо), рассматривающий дело, при выявлении причин совершения административных правонарушений и условий, им способствующих, вносит руководителю соответствующего предприятия, учреждения, организации представление о принятии мер по устранению этих причин и условий. Руководитель обязан в течение месяца со дня поступления представления сообщить органу (должностному лицу), вынесшему его, о принятых мерах, о чем делается отметка в Журнале регистрации постановлений о наложении административного взыскания.

Министерство связи Республики Узбекистан

ПРОТОКОЛ / АКТ
об административном правонарушении

" ____ " _____ 199 ____ г. г. _____

Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол

Сведения о личности правонарушителя

Место, время совершения административного правонарушения

Сущность административного правонарушения

Нормативный акт, предусматривающий ответственность
за данное правонарушение

Фамилии, адреса свидетелей и потерпевших (если они имеются)

Объяснения правонарушителя, иные сведения,
необходимые для разрешения дела

Подпись
составившего протокол

Подпись
лица, совершившего
правонарушение

Подписи свидетелей
(при их наличии)

Министерство связи Республики Узбекистан

Государственная инспекция (электро) связи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении штрафа за административное правонарушение

" ____ " _____ 199 ____ г. г. _____

Я, начальник Государственной инспекции (электро) связи _____

_____ обл. _____,
фамилия, имя, отчество начальника инспекции

рассмотрев протокол (акт) N ____ от _____ 199 ____ г. и дополнительный материал о нарушении действующих норм и государственных стандартов качества оказываемых услуг связи

_____ работающий _____
Ф.И.О нарушителя должность

установил _____
сущность, краткое содержание нарушения

На основании ст. 153 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности

постановил подвергнуть _____ штрафу в сумме
Ф.И.О. нарушителя

_____ за нарушение _____
сумма прописью указать пункты и параграф

правил, инструкции, норм, ГОСТ и др.

М.П. _____
подпись _____

Сообщение

заполняется бухгалтерией, удерживающей штраф, и возвращается в ГИС, вынесшей постановление о наложении штрафа

С _____ взыскан наложенным на него постановлением

Ф.И.О. должность

№ _____ от _____ 199__ г. штраф в сумме _____
прописью

Сумма штрафа перечисляется в доход местного бюджета в отделение
Госбанка плат. поруч. № _____ от _____ 199__ г.

М.П. _____
должность подпись

