

УТВЕРЖДЕНО
Приказом гендиректора УзАСИ
от 17.11.2006 г. N 355,
зарегистрированным МЮ
21.12.2006 г. N 1646

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета и регистрации информационных систем государственных органов

В настоящее Положение внесены изменения в соответствии с
Приказом гендиректора УзАСИ, зарегистрированным МЮ
26.05.2007 г. N 1646-1

Преамбула

§ 1. Общие положения

§ 2. Общие технические требования к информационным
системам государственных органов

§ 3. Регистрация информационных
систем государственных органов

§ 4. Обновление сведений об информационных
системах государственных органов

§ 5. Распространение сведений о регистрации и учете
информационных систем государственных органов

Приложение N 1. Заявление на включение информационной
системы государственного органа в Реестр государственных
информационных ресурсов и информационных систем
государственных органов

Приложение N 2. Паспорт информационной
системы государственного органа

Положение о порядке учета и регистрации информационных систем государственных органов (далее - Положение), в соответствии с законами Республики Узбекистан "Об информатизации", "Об электронной цифровой подписи", "Об электронном документообороте", "О гарантиях и свободе доступа к информации" и постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 мая 2004 года N 215 "О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства связи и информатизации" и от 22 ноября 2005 года N 256 "О совершенствовании нормативно-правовой базы в сфере информатизации", определяет основные требования к регистрации информационных систем государственных органов и порядок доступа к ним.

Настоящее Положение распространяется на государственные органы, осуществляющие формирование и эксплуатацию информационных систем государственных органов.

§ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В данном Положении используются следующие термины и определения:

государственные информационные ресурсы - информационные ресурсы, формирующиеся из:

информационных ресурсов государственных органов;
информационных ресурсов юридических и физических лиц, созданных за счет средств государственного бюджета;
информационных ресурсов юридических и физических лиц, содержащих государственные секреты и конфиденциальную информацию;
документированной информации юридических и физических лиц, предоставляемой в установленном порядке;

информационная система государственных органов организационно упорядоченная совокупность государственных информационных ресурсов, информационных технологий и средств связи, позволяющая осуществлять сбор, хранение, поиск, обработку и пользование информацией;

паспорт информационной системы государственных органов (далее - паспорт) - сведения об информационной системе, включая сведения об используемых в ней зарегистрированных государственных информационных ресурсах и базах данных;

Реестр государственных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов (далее - Реестр) - база данных, включающая в себя сведения о составе и содержании информационных систем и ресурсов государственных органов. (Абзац в редакции Приказа гендиректора УзАСИ, зарегистрированного МЮ 26.05.2007 г. N 1646-1) (См. Предыдущую редакцию)

2. Информационные системы государственных органов, находящиеся в эксплуатации, должны быть зарегистрированы в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

§ 2. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

3. Программные и аппаратные средства, используемые для функционирования информационных систем государственных органов, должны быть лицензионными и сертифицированными.

4. Доступ к информационным системам государственных органов может осуществляться как локально, так и через межведомственные информационные сети и Интернет.

5. Защита информационных систем государственных органов должна обеспечиваться посредством проведения комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на решение следующих основных задач:

предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, блокировки, подделки информационных систем и ресурсов и иного несанкционированного доступа к ним;
блокирование каналов утечки информационных систем государственных органов;
предотвращение специальных программно-технических воздействий, направленных на разрушение и искажение информации в информационных системах государственных органов;

выявление специальных закладных устройств съема или разрушения информации, внедренных в технические средства и выделенные помещения.

6. Государственные органы, ответственные за создание и поддержку государственных информационных систем (далее - ответственные государственные органы), должны обеспечивать сохранность государственных секретов и конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах.

§ 3. РЕГИСТРАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

7. Регистрация информационных систем государственных органов для их учета осуществляется в целях:

накопления, обработки и эффективного использования информационных систем государственных органов;

информирования о содержащихся в информационных системах государственных органов государственных информационных ресурсах и базах данных, а также о порядке доступа к ним;

организации информационного взаимодействия государственных органов Республики Узбекистан.

8. Регистрации подлежат государственные информационные системы, состоящие из:

информационных систем государственных органов;

информационных систем юридических лиц, созданных за счет средств государственного бюджета;

информационных систем юридических лиц, содержащих государственные секреты и конфиденциальную информацию;

документированной информации юридических и физических лиц, предоставляемой в установленном порядке.

9. Регистрация и учет зарегистрированных информационных систем государственных органов осуществляется Узбекским агентством связи и информатизации (далее - Агентство связи и информатизации).

10. Агентство связи и информатизации оказывает методическую помощь в подготовке сведений о формируемых и эксплуатируемых информационных системах государственных органов, необходимых для их регистрации.

11. Для регистрации и включения информационной системы в Реестр, соответствующие ответственные государственные органы подают заявку и паспорт информационной системы по формам, установленным в приложениях NN 1, 2 к настоящему Положению.

12. Агентство связи и информатизации, рассмотрев представленные документы, принимает решение о включении информационной системы в раздел "действующие информационные системы" Реестра в случаях:

эксплуатации информационной системы;

соответствия информационной системы требованиям, установленным постановлением Кабинета Министров от 22 ноября 2005 года N 256 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., N 47-48, ст. 355) и настоящим Положением.

В случаях несоответствия требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, информационная система государственного органа получает статус "формируемой" и включается в соответствующий раздел Реестра.

13. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в паспорте, несут заявители (ответственные государственные органы) в соответствии с законодательством.

14. Неправильно оформленные заявка и паспорт возвращаются заявителю в 7-дневный срок после рассмотрения представленных документов с указанием причин возврата. Заявители обязаны в 10-дневный срок со дня получения возвращенных документов устранить недостатки и представить указанные документы повторно для регистрации.

15. После рассмотрения и принятия решения о включении в Реестр, информационная система государственного органа в 10-дневный срок включается в Реестр с присвоением регистрационного номера. Ответственному государственному органу направляется свидетельство о регистрации установленного образца.

16. Регистрация информационных систем государственных органов, оформление и выдача свидетельства информационной системы осуществляются на безвозмездной основе.

§ 4. ОБНОВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

17. При внесении изменений и дополнений в зарегистрированные информационные системы соответствующие ответственные государственные органы обязаны в 5-дневный срок письменно известить об этом Агентство связи и информатизации (по форме заявки на регистрацию) и представить обновленный паспорт, что будет являться основанием для внесения изменений и дополнений в Реестр.

18. В случаях ввода в эксплуатацию зарегистрированной информационной системы соответствующие ответственные государственные органы направляют в Агентство связи и информатизации письменное извещение (по форме заявки на регистрацию) и обновленный паспорт для исключения информационной системы из раздела "формируемые информационные системы" и включения в раздел "действующие информационные системы" Реестра.

19. При получении письменного извещения от соответствующих ответственных государственных органов о прекращении эксплуатации информационной системы данная система получает статус "выведенной из эксплуатации" и переводится в соответствующий раздел Реестра. Ответственным государственным органам направляется соответствующее извещение.

20. Ответственные государственные органы обязаны по запросам Агентства связи и информатизации направлять дополнительную информацию о зарегистрированных информационных системах государственных органов, связанную с уточнением или изменением состава или содержания регистрационных сведений.

§ 5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

21. Агентство связи и информатизации каждое полугодие направляет в Координационный Совет по развитию компьютеризации и информационно-коммуникационных технологий ежегодный отчет о ходе регистрации и учета информационных систем государственных органов, а также обновленные сведения о них в Реестре.

22. Агентство связи и информатизации, являясь владельцем Реестра, с согласия соответствующих ответственных государственных органов, публикует общедоступные сведения о зарегистрированных информационных системах государственных органов.

Приложение в редакции Приказа гендиректора УзАСИ,
зарегистрированного МЮ 26.05.2007 г. N 1646-1
(См. Предыдущую редакцию)

(на бланке организации)

N ___ от " ___ " _____ 200__ г.

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение информационной системы
государственного органа в Реестр государственных
информационных ресурсов и информационных
систем государственных органов

1. Прошу Вас включить в Реестр государственных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов информационную(ые) систему(ы) государственного(ых) органа(ов)

(полное наименование организации-заявителя)

2. Ответственным должностным лицом для оперативного взаимодействия с Агентством связи и информатизации по вопросам включения информационных систем государственного органа в Реестр государственных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов на основании приказа N ___ от " ___ " _____ 200__ г. назначен:

(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

3. *Приложение:* паспорт информационной системы _____

_____ на _____ листах.
(полное (краткое) наименование информационной системы)

4. Достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

5. С Положением о порядке формирования государственных информационных ресурсов, Положением о порядке создания информационных систем государственных органов, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 22 ноября 2005 года N 256 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., N 47-48, ст. 355), а также Положением о порядке документирования информации, учета и регистрации государственных информационных ресурсов (рег. N 1558 от 4 апреля 2006 г.) и Положением о порядке учета и регистрации информационных систем государственных органов ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

ПАСПОРТ
информационной системы государственного органа
(для включения в Реестр государственных информационных
ресурсов и информационных систем государственных органов)
(Наименование в редакции Приказа гендиректора УзАСИ,
зарегистрированного МЮ 26.05.2007 г. N 1646-1)

1.	Полное наименование системы	
2.	Краткое наименование (при необходимости)	
3.	Назначение	
4.	Основные функции	
5.	Стадия (состояние)*	
6.	Наименование, дата, N документа(ов) - основания для разработки (модернизации)	
7.	Наименование, дата, N документа - основания для эксплуатации информационной системы государственного органа (модернизированной информационной системы государственного органа)	
8.	Дата начала эксплуатации информационной системы государственного органа	
9.	Перечень наименований подсистем (соответствует ТЗ, технической документации)	
10.	Полное наименование ответственного государственного органа	
11.	Перечень лицензионных соглашений и сертификатов на программные и аппаратные средства, используемые для функционирования информационной системы государственного органа	
12.	Перечень полных наименований информационных ресурсов и баз данных, разработанных и принятых в эксплуатацию в составе информационной системы государственного органа	
13.	Перечень полных наименований информационных систем, используемых для функционирования информационной системы государственного органа	
14.	Документ(ы) (договор, соглашение, положение, порядок регламент), на основании которых осуществляется получение и эксплуатация государственных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов (наименование, дата, номер, стороны договора)	
15.	Документ(ы) (договор, соглашение, положение, порядок, регламент), на основании которых осуществляется получение и использование внешних	

	классификаторов и справочников (наименование, дата, номер, стороны договора)	
16.	Перечень полных наименований локальных классификаторов, справочников, разработанных и принятых в эксплуатацию в составе информационной системы государственного органа	
17.	Перечень полных наименований общенациональных, отраслевых (ведомственных), общегородских, других классификаторов и справочников, используемых для функционирования информационной системы государственного органа	
18.	Дополнительные сведения	

**Сведения о программно-техническом обеспечении
функционирования информационной системы
государственного органа**

N п/ п	Виды обеспечения	Характе ри- стики	Год изготовлен ия (приобре тения)	Кол-во		Организация обслуживания (сопровождени я)	Уровень иерархии**	Примечание
				факт.	пот- ребл.			
1.	Серверы и мейнфреймы (ЭВМ)							
2.	Рабочие станции и терминалы							
3.	Удаленный доступ к БД (да/нет)			—				
4.	ЛВС (да/нет)			—				
5.	Корпоративная сеть (да/нет)			—				
6.	Интернет (да/нет)			—				
7.	Тип операционной системы			—				
8.	Тип универсальной СУБД			—				
9.	Прикладное ПО			—				
10.	Языки и средства разработки и программирования			—				
11.	Средства защиты			—				
12.	Другое (дополнительные сведения)							

**) Стадии (состояние государственной информационной системы):*

- 1. Формируемая.*
- 2. Модернизация.*
- 3. Действующая.*
- 4. Выведена из эксплуатации.*

***) Первый, второй и т. д.*

*"Собрание законодательства Республики Узбекистан",
2006 г., N 51-52, ст. 519*