

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

08.04.1996 г.

N 233

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**МИНИСТЕРСТВОМ СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

04.04.1996 г.

**ПРАВИЛА**

**предоставления услуг телеграфной  
связи Республики Узбекистан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан: "О связи Республики Узбекистан", "О государственном языке Республики Узбекистан", "О предприятиях в Республике Узбекистан" и другими.

Правила определяют порядок и основные условия предоставления услуг учреждениям, организациям, предприятиям, независимо от форм собственности, их структурным подразделениям и физическим лицам, в дальнейшем именуемым - Потребитель.

Правила не распространяются на предоставление услуг телеграфной связи на выделенных сетях связи Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, Службы правительственной связи, а также на сетях связи внутрипроизводственного и технологического назначения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения предприятиями связи, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющими услуги телеграфной связи, а также потребителями этих услуг.

1.3. При технологических процессах передачи сообщений в пределах Республики Узбекистан устанавливается единое учетно-отчетное время - местное.

В международных технологических процессах передачи информации учетно-отчетное время устанавливается в соответствии с межгосударственными соглашениями и договорами.

1.4. Отношения потребителя и предприятия связи при предоставлении услуг телеграфной связи оформляются квитанцией или чеком контрольно-кассовой машины, или договором в письменной форме.

**2. УСЛУГИ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ**

2.1 Предприятия связи предоставляют следующие услуги телеграфной связи:

прием, передача телеграмм;  
ведение переговоров по сети абонентского телеграфа;  
ведение переговоров по сети "Телекс";  
предоставление телеграфных каналов в арендное пользование;  
передача газетных полос.

2.2. Прием, передача телеграмм

**Виды телеграмм**

2.2.1. При пользовании телеграфной связью установлены следующие виды телеграмм:

"с уведомлением о вручении";  
"с доставкой "почтой заказное";  
"с доставкой в срок, указанный отправителем";  
"с доставкой на художественном бланке";  
"заверенная";  
"переводная от банков";  
"с оплаченным ответом";

"схемная";  
"криптограмма";  
"криптограмма на перфоленте".

### **Категории телеграмм**

2.2.2. Телеграммы в зависимости от обработки разделяются на следующие категории:

обыкновенная;  
срочная;  
вне категории;  
внеочередные;  
высшие правительственные;  
правительственные.

2.2.3. Абсолютный приоритет в обработке предоставляется телеграммам с сообщениями, касающимися безопасности человеческой жизни на море, на земле, в воздухе и в космическом пространстве, а также с сообщениями о проведении оборонных и правоохранительных мероприятий, крупных авариях, катастрофах, об эпидемиях.

2.2.4. К **"обыкновенным"** относятся телеграммы, не имеющие отметок о категории.

2.2.5. К категории **"срочных"** относятся телеграммы, оплачиваемые по срочному тарифу и телеграммы междугородных телефонных станций, имеющие отметку "срочная переговор."

2.2.6. К телеграммам **"вне категории"** относятся телеграммы с отметками: "Воздух", "Ракета", "Мобилизационная", "Самолет", "Тина".

Право подачи и порядок обработки этих телеграмм определяются специальными инструкциями.

2.2.7. К **"внеочередным"** относятся телеграммы с отметками "Авария", "Шторм", "Авиа".

**"Авария"** - с сообщениями о происшествиях и состоянии средств связи, о крушениях, авариях в воздушном и речном флотах, на железных дорогах и автотранспорте, на промышленных предприятиях.

**"Шторм"** - с предупреждением для воздушного и речного флотов железнодорожного и автомобильного транспорта, об опасных явлениях погоды (ураган, буря, туман и т.д.), а также о стихийных бедствиях (землетрясение, наводнение, лесной пожар и пр.).

**"Авиа"** - с сообщениями о вылете, прибытии и вынужденных посадках самолетов, а также со сведениями о погоде.

Право подачи и порядок обработки телеграмм "Авария", "Шторм", "Авиа" определяются специальными инструкциями.

**"Высшие правительственные"** и **"правительственные"** телеграммы обрабатываются по категории "срочных" и в соответствии со специальной инструкцией.

Правом подачи **"правительственных"** и **"высших правительственных"** телеграмм пользуются должностные лица в соответствии со Списком, согласованным с Кабинетом Министров Республики Узбекистан 11.01.1994 г.

2.2.8. Сроки прохождения от отправителя до адресата телеграмм категорий **"обыкновенная"**, **"срочная"** и сроки доставки отправителю уведомления о вручении телеграммы составляют:

между городами и внутри города (местные):  
для телеграмм категории "обыкновенная" - до 6 часов;  
для телеграмм категории "срочная" - до 3 часов;  
для уведомления - до 24 часов;  
между районными центрами, районными центрами и городами:  
для телеграмм категории "обыкновенная" - до 10 часов;

для телеграмм категории "срочная" - до 5 часов;  
для уведомления - до 24 часов;  
между городами и другими населенными пунктами:  
для телеграмм категории "обыкновенная" - до 20 часов;  
для телеграмм категории "срочная" - до 10 часов;  
для уведомления - до 48 часов;

В сроки прохождения телеграмм и доставки уведомлений о вручении не включается время, в течение которого в соответствии с режимом работы предприятия связи доставка телеграмм и уведомлений не осуществляется, ночное время и время, на которое прекращается доставка.

В том случае, когда телеграмма категории "срочная" не может быть доставлена адресату в день отправки в период с 7 часов до 21 часа местного времени, предприятие связи обязано предупредить об этом отправителя. По согласию отправителя прием и тарификация телеграммы в этом случае осуществляется по категории "обыкновенная".

#### **2.2.9. Телеграммы "с уведомлением о вручении"**

При отправлении такой телеграммы отправитель получает уведомление о вручении телеграммы в месте назначения в течение 24 часов, а для телеграмм, адресованных в пункты, где работа телеграфа осуществляется сеансами по расписанию, в течение 48 часов с момента приема телеграммы.

#### **2.2.10. Телеграммы "с оплаченным ответом"**

Данные телеграммы обеспечивают оплаченный ответ адресата отправителю в объеме информации, оплаченной отправителем.

Получение ответа на телеграмму не зависит от предприятия связи, так как требование ответа от адресата в функции предприятия связи не входит.

#### **2.2.11. Телеграммы "переводная от банков"**

Подаются в категории срочных и обыкновенных. При адресовании банковских переводных телеграмм в республиканские и областные центры, имеющие городские районы, в адресе следует указать номер отделения связи и наименование учреждения банка.

Телеграммы видов, перечисленных в п.п. **2.2.9, 2.2.10, 2.2.11** принимаются только в пределах Республики Узбекистан.

#### **2.2.12. Телеграммы "с доставкой почтой заказное"**

Адресуются в населенные пункты, где нет предприятий связи (село, кишлак и др.); доставка таких телеграмм адресату производится нарочным, что удлиняет сроки прохождения.

2.2.13. Телеграммы **"с доставкой в срок, указанный отправителем"** обеспечивают вручение телеграммы адресату в срок, указанный отправителем, и принимаются предприятиями связи не менее чем за сутки до срока вручения, для отправления в страны СНГ, областные и районные центры Республики.

#### **2.2.14. Телеграммы "с доставкой на художественных бланках"**

По желанию отправителя телеграммы принимаются с доставкой адресатам на художественных бланках.

Адресовать такие телеграммы можно только в пункты, имеющие телеграфную связь.

#### **2.2.15. Телеграммы "заверенная"**

Предприятие связи может заверить какой-либо факт, сообщаемый в телеграмме, подпись отправителя или доверенность, пересылаемую в телеграмме.

Потребитель должен предъявить официальную справку, удостоверение или другой документ, подтверждающие факт, сообщаемый в телеграмме.

Заверенные телеграммы оформляются в соответствии с установленным порядком.

#### **2.2.16. Телеграммы "схемные"**

Обеспечивают передачу одного и того же текста в различные телеграфные пункты по заранее составленной, зарегистрированной и введенной предприятием связи схеме.

Право подачи схемных телеграмм предоставлено юридическим лицам. Порядок обработки "схемных" телеграмм определяется специальной инструкцией.

#### **Составление и прием телеграмм**

2.2.17 Адресование всех видов телеграфной корреспонденции осуществляется в соответствии с положением **Закона "О государственном языке Республики Узбекистан"**.

Межгосударственная информация и отправления обрабатываются на языках, определяемых двухсторонними соглашениями, а также положениями международных соглашений и договоров".\*

Адрес телеграммы должен быть написан:

на государственном или русском языке при адресовании корреспонденции в пределах Республики Узбекистан, а в Республику Каракалпакстан, кроме того, на каракалпакском языке;

на русском или языке страны назначения - при адресовании в СНГ;

на языке страны назначения - при адресовании в страны дальнего зарубежья, буквами латинского алфавита.

2.2.18. Телеграммы могут быть написаны на открытом (общепринятом) или условном (кодированном) языке. Телеграмма считается написанной на открытом (общепринятом) языке, если запись сделана на государственном языке республики или на русском языке, включает в себя заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр. Телеграммы от частных лиц принимаются только на открытом языке.

Телеграмма считается написанной на условном (кодированном) языке, если запись сделана при помощи условных обозначений или обычных слов, но имеющих условное значение. Такие телеграммы принимаются только от юридических лиц.

2.2.19. Не подлежат приему телеграммы, содержащие непристойные, бранные и оскорбляющие человеческое достоинство слова, а также текст, направленный против безопасности и государственных интересов Республики Узбекистан.

2.2.20. Предоставление услуг телеграфной связи потребителям на территории республики производится с указанием местного времени.

2.2.21. Прием телеграмм на предприятиях связи производится в соответствии с установленным режимом работы.

Режим работы предприятий связи, относящихся к государственной форме собственности, устанавливается по решению органов государственной власти, а к иным формам собственности - по решению собственника.

2.2.22. Предприятия связи обязаны обеспечивать культуру обслуживания потребителей, тайну телеграфных сообщений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

Работники предприятий связи, допустившие нарушение тайны телеграфных сообщений, привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

#### **2.3. Ведение переговоров по сети абонентского телеграфа**

2.3.1. Станции абонентского телеграфа (АТ) на телеграфной сети и сети Телекс предоставляют потребителям возможность ведения прямых переговоров и передачи информации между предприятиями и организациями, включенными в сеть АТ и сеть Телекс. Включение абонентских установок потребителей в станции АТ и международную сеть Телекс оформляется специальными договорами, заключенными между потребителями и предприятиями связи.

#### **2.4. Аренда телеграфных каналов**

2.4.1. Телеграфные каналы предоставляются в арендное пользование на условиях договора между предприятием связи и потребителем. Порядок предоставления телеграфных каналов в аренду определяется специальной инструкцией.

#### **2.5. Передача газетных полос**

2.5.1. Передача газетных полос по каналам связи в пункты децентрализованного печатания газет для выпуска тиражей изданий в городах республики производится на договорной основе с издательствами и редакциями, независимо от форм собственности.

2.6. Потребитель вправе использовать для передачи сообщений (информации) любой тип оборудования, имеющий Национальный сертификат соответствия, который дает право применения этого оборудования на телеграфных сетях Республики Узбекистан.

Предприятие связи вправе расторгнуть договор, если потребителем используется оборудование, не имеющее Национального сертификата соответствия.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ**

3.1. По желанию потребителя предприятием связи могут быть оказаны следующие дополнительные услуги телеграфной связи:

По устным заявлениям потребителя:

аннулирование поданной телеграммы или изменение ее адреса до начала передачи телеграммы;

получение подтверждения о вручении телеграммы адресату в течение 2 месяцев со дня ее вручения (в пределах Республики Узбекистан);

сохранение телеграммы с адресом "до востребования" в течение месяца сверх установленного месячного срока;

получение засвидетельствованной копии телеграммы в течение 2 месяцев со дня подачи телеграммы, оплата согласно тарифу.

По письменным заявлениям потребителя:

досылка или доставка телеграммы по другому адресу;

оставление телеграммы в почтовых ящиках и абонентских шкафах;

выдачу отправителям и адресатам всякого рода справок об их телеграммах, в том числе об адресах отправителей телеграмм, оплата согласно тарифу.

Предприятия связи оказывают и другие услуги, которые не противоречат Телеграфным правилам и могут быть практически выполнены.

3.2. Все дополнительные услуги предприятием связи выполняются в пункте подачи заявления, устного или письменного.

### **4. ОПЛАТА УСЛУГ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ**

4.1. Оплата услуг телеграфной связи, предоставляемых государственными предприятиями связи, производится в соответствии с тарифами\*\*, устанавливаемыми нормативными актами Республики Узбекистан.

Негосударственные предприятия и организации, а также физические лица, владеющие средствами связи на праве собственности, цены и тарифы за оказываемые ими услуги могут устанавливать самостоятельно.

Условия и сроки расчетов между потребителем и предприятием связи определяются предприятием связи, оказывающим услуги.

Допускается оплата телеграмм талонами оплаченного ответа (квитанция Ф.47).

### **5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств при предоставлении услуг телеграфной связи потребитель вправе обратиться в предприятие связи с заявлением или жалобой.

5.2. Предложения, заявления и жалобы подаются в устной или письменной форме предприятию связи, которое регистрирует их и рассматривает в установленном порядке.

К заявлению или жалобе должны быть приложены необходимые подлинные документы:

к заявлению или жалобе отправителя - квитанция, подтверждающая отправку телеграммы, а к жалобе адресата - доставленная телеграмма.

При отсутствии этих документов в заявлении указываются возможно подробнее данные, которые бы облегчили расследование по заявлению или жалобе:

отправителем - дата и место подачи телеграммы, адрес, по которому отправлялась телеграмма, ее краткое содержание;

адресатом - пункт и предприятие связи, где была подана телеграмма, дата подачи и адрес телеграммы.

5.3. Заявления или жалобы могут предъявляться предприятию связи как по месту приема, так и по месту назначения телеграммы.

5.4. Предложения, заявления или жалобы рассматриваются руководителем предприятия связи или его заместителем.

5.5. Заявления или жалобы, связанные с непредоставлением, несвоевременным или некачественным предоставлением услуг телеграфной связи предприятиями связи, предъявляются потребителем в течение 1 месяца и рассматриваются предприятием связи в течение 1 месяца с момента ее предъявления.

5.6. О результатах рассмотрения заявления или жалобы потребитель извещается письменно. Если заявление или жалоба удовлетворяется немедленно, ответ может быть дан в устной форме.

5.7. В случае несогласия с результатом рассмотрения заявления или жалобы потребитель вправе обратиться для разрешения спора в вышестоящий орган или решить его в судебном порядке.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ СВЯЗИ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

6.1. Потребитель вправе требовать необходимую и достоверную информацию о режиме работы предприятия связи, оказываемых услугах, сроках прохождения телеграмм, правилах предоставления услуг телеграфной связи и тарифах за эти услуги.

6.2. Предприятие связи вправе предъявить потребителю претензию по его действиям, затрудняющим работу предприятия из-за нарушения потребителем Правил или неоплаты им предоставленных услуг телеграфной связи в установленный срок.

6.3. Предприятия связи несут материальную ответственность перед потребителем за нарушение качества предоставляемых услуг в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6.4. Работники связи несут материальную ответственность перед предприятиями связи за утрату или задержку доставки всех видов телеграфных отправок, происшедшие по их вине, в полном размере ответственности предприятий связи перед клиентурой и в соответствии с настоящими Правилами. Кроме того, за задержку доставки, искажение или утрату телеграмм работники связи привлекаются к дисциплинарной, административной, а в соответствующих случаях и к уголовной ответственности.

6.5. При непредоставлении, несвоевременном или некачественном предоставлении услуг телеграфной связи предприятие связи по выбору потребителя:

повторно, без дополнительной оплаты оказывает услугу или возвращает потребителю стоимость услуги в месте разрешения жалобы.

6.6. О возмещении ущерба потребителю ставится в известность предприятие связи РУз, по вине которого произошло неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед потребителем, для привлечения к материальной ответственности виновного работника.

В пределах Республики Узбекистан суммы возврата сборов потребителю подлежат перечислению предприятием связи, по вине которого телеграмма не достигла цели, тому предприятию связи, которое произвело выплату.

За международные телеграммы возврат телеграфного сбора осуществляет предприятие, принявшее телеграмму от потребителя.

6.7. Предприятие связи не несет ответственности перед потребителем, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие вины потребителя либо обстоятельства непреодолимой силы.

6.8. Предприятия связи не несут ответственности за невручение телеграммы из-за неправильного адреса, указанного отправителем.

6.9. Предприятия связи не несут материальной ответственности за последствия и убытки, происшедшие вследствие неверной передачи телеграмм, замедления, неправильной и несвоевременной доставки или выдачи их не по назначению.

\* Телеграфные отправления, адресованные в Республику Узбекистан и Республику Каракалпакстан, производятся, по желанию граждан, на государственном языке Республики Узбекистан или на русском языке, адресованные в Республику Каракалпакстан, кроме того, на каракалпакском языке, буквами русского или латинского алфавита. Международные телеграфные отправления производятся по желанию граждан на государственном языке страны назначения или на русском языке.

\*\* Тарифы на основные услуги - в соответствии с Прейскурантом 125-04-20/01,02; на дополнительные услуги - в соответствии с тарифами, устанавливаемыми предприятием связи, оказывающим услуги.